



**XIV FORUM**  
FINANSÓW  
PUBLICZNYCH

**21-23.11.2022 r.**



## **E-inwentaryzacja**

Prowadzący: Piotr Rybicki



**Piotr Rybicki** – wykładowca zagadnień z zakresu inwentaryzacji, środków trwałych, odpisów aktualizujących oraz informacji dodatkowej w jednostkach budżetowych, panelista podczas największych wydarzeń gospodarczych w Polsce, komentator bieżących wydarzeń publikujący opinie między innymi w serwisach internetowych.

## Program

### E-inwentaryzacja

- ▶ ujęcie inwentaryzacji wspomaganej informatycznie w regulacjach prawnych;
- ▶ e-inwentaryzacja w praktyce jednostek sektora finansów publicznych oraz organów kontrolnych;
- ▶ zastosowanie kodów kreskowych, ich czytników oraz urządzeń wykorzystujących technologię RFID;
- ▶ inne wyzwania związane z przeprowadzaniem nowoczesnej inwentaryzacji.

## Ważne daty

**1945** – pierwszy komputer

**1969** – początki internetu

**1971** – pierwszy e-mail

**1993** – pierwsza przeglądarka

**Lata 90.** – „amerykanka” – księgowość komputerowa

**1951** – pierwsze wytyczne w zakresie inwentaryzacji

**1994** – ustawa o rachunkowości

**2016** – stanowisko KSR w sprawie spisu z natury zapasów

**2017** – Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”

**2019** – stanowisko KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami

## Komputer retro





**Nazwa asortymentu 00**

123456/KW/2020



054210003471004

Źródło: <https://www.rfidpolska.pl/>

## Zdaniem organów kontroli...

### Wystąpienie pokontrolne RIO w Łodzi

„Stwierdzono, że arkusze spisu z natury z inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 31 grudnia 2018 roku stanowiły **wydruki komputerowe** zawierające wszystkie dane spisywanych składników majątkowych, a mianowicie takie jak: **symbol – nr inwentarzowy, nazwa przedmiotu spisywanego, ilość, cena jednostkowa, wartość oraz wartość ogółem** wszystkich ujętych w danym arkuszu składników majątkowych. W odniesieniu do powyższego wskazać należy, iż sformułowanie **arkusz spisu z natury** wskazuje jednoznacznie, że poszczególne pozycje ujęte w arkuszu spisu z natury powinny być wypełniane przez zespoły spisowe **bezpośrednio w czasie dokonywania czynności inwentaryzacyjnych** (spisowych).”

Źródło: [tinyurl.com/rio-30-03-20](http://tinyurl.com/rio-30-03-20)

## Zdaniem organów kontroli...

### Wystąpienie pokontrolne RIO w Łodzi (cd.)

„Należy zauważyć również, że inwentaryzacja służy do ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, rozliczenia ewentualnych różnic, ochrony majątku jednostki oraz rozliczenia osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony majątek, a także dokonania oceny realności posiadanych aktywów i źródeł ich finansowania. **Sposób udokumentowania spisu z natury na dzień 31 grudnia 2018 roku nasuwa wątpliwości co do rzetelności** ustalenia rzeczywistego stanu majątku Gminy (...)

Źródło: [tinyurl.com/rio-30-03-20](http://tinyurl.com/rio-30-03-20)



## Zdaniem ustawodawcy...

### **art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości**

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy **odpowiednio** udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych.

### **art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości**

Jednostki przeprowadzają na ostatni dzień każdego roku obrotowego inwentaryzację (...) **drogą spisu ich ilości z natury**, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 10.12 KSR nr 11 „Środki trwałe”**

Metoda spisu z natury to podstawowa metoda inwentaryzacji środków trwałych **polegająca na liczeniu i pomiarach** środków trwałych. Spisane z natury obiekty inwentarzowe wykazuje się w arkuszach spisowych.

Źródło: komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017 r.  
(DzUrz MRiF z 2017 r., poz. 105)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 69 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów**

Informatyczne wspomaganie inwentaryzacji zapasów drogą spisu z natury **przyspiesza przebieg spisu i zmniejsza ryzyko błędów**. Może polegać m.in. na:

- a) **elektronicznym wypełnianiu** przez zespoły spisowe **dokumentacji** inwentaryzacyjnej, przede wszystkim arkuszy spisowych (por. pkt 71);
- b) **korzystaniu ze specjalistycznego oprogramowania** przeznaczonego do przeprowadzania spisu z natury lub podobnej funkcji w systemach księgowych, w szczególności zapewniających bieżące wykazywanie wyników spisu oraz tworzenie dokumentacji spisowej, w tym ustalanie różnic inwentaryzacyjnych;
- c) **przeprowadzaniu spisu za pomocą mobilnych urządzeń** (skanerów), pod warunkiem uprzedniego oznaczenia składników zapasów stanowiących przedmiot spisu odpowiednimi kodami (oznaczeniami) identyfikującymi; skanery stosuje się do identyfikacji i liczenia składników zapasów (nie zapewniają one ustalenia wagi ani objętości); kolejne etapy spisu (sporządzanie arkuszy, ustalanie różnic) także następują z użyciem oprogramowania (por. pkt 70).

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 70 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów**

Inwentaryzację zapasów drogą spisu z natury w całości wspomaganą informatycznie (pkt 69.c) **przeprowadza się z zachowaniem zasad omówionych w poprzednich punktach stanowiska**. Przed przystąpieniem do spisu niezbędne jest uzgodnienie danych o zapasach zapisanych w skanerach z centralną bazą danych (bieżącą ewidencją księgową) i autoryzacja członków zespołu spisowego, aby umożliwić im korzystanie ze skanerów. Uzgodnienie dotyczy symboli (indeksów) składników zapasów, jednostek miary i ewentualnie opisu ich cech i lokalizacji, jeżeli są one weryfikowane podczas spisu.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 70 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów (cd.)**

W czasie spisu zespół spisowy skanuje kody i weryfikuje odczytane przez skaner szczegółowe informacje o spisywanym składniku zapasów, np. jego cechy zewnętrzne, termin przydatności, umiejscowienie w magazynie. Stany i kody (oznaczenia) identyfikujące składniki zapasów są automatycznie zapisywane w pamięci skanerów, przy czym zespół spisowy nie ma możliwości modyfikowania tych zapisów.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 70 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów (cd.)**

Po zakończeniu spisu wynik skanowania jest przekazywany do centralnego systemu informatycznego w celu sporządzenia arkuszy spisowych lub równoważnych im dokumentów. Ujawnione w trakcie spisu składniki zapasów o kodach nieujętych w bazie danych skanerów lub pozbawione kodu są spisywane według ogólnych zasad na papierowym arkuszu spisowym. Dokumenty spisowe są podpisywane elektronicznie albo tradycyjnie w zależności od przyjętego w systemie sposobu autoryzacji.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 71 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów**

Dokumenty spisowe mogą być też sporządzane w formie elektronicznej,

**na przykład w arkuszu kalkulacyjnym**, pod warunkiem że:

- a) zapisy uzyskują trwale czytelną postać podczas rejestrowania stanu zapasów stwierdzonego drogą spisu z natury;
- b) możliwe jest ustalenie osoby, która wprowadziła zapisy do dokumentów spisowych albo dokonała ich modyfikacji;
- c) stosowana procedura zapewnia sprawdzenie poprawności przetworzenia ustalonych drogą spisu z natury danych oraz kompletności i integralności (nienaruszalności) zapisów;
- d) dane źródłowe są odpowiednio chronione; jest zapewniona ich niezmienność przez wymagany okres przechowywania dokumentacji inwentaryzacyjnej.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 93 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów**

W razie informatycznego wspomaganie inwentaryzacji zapasów drogą spisu z natury (por. pkt 69–71) na podstawie informacji odczytywanych lub wprowadzanych do systemu informatycznego jest tworzona baza danych o spisanych zapasach, zawierająca co najmniej informacje wykazywane w arkuszach spisowych. Powstała baza danych wymaga zabezpieczenia w sposób uniemożliwiający jakąkolwiek zmianę rezultatów spisu.

Na podstawie tej bazy są tworzone w formie elektronicznej zestawienia końcowe (wydruki lub tabele) zawierające dane ustalone przez jednostkę.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)



## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 93 stanowiska KSR w sprawie inwentaryzacji zapasów (cd.)**

W zależności od stopnia złożoności użytkowanego informatycznego systemu inwentaryzacyjnego zestawienia końcowe mogą zawierać:

- a) podstawowe informacje o spisanych składnikach zapasów podawane w arkuszach spisowych; kolejne czynności, związane z wyceną, ustaleniem różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczeniem, przebiegają analogicznie do opisanych w pkt 82–90;
- b) dane o ewidencyjnych stanach zapasów, pochodzące z informatycznego systemu inwentaryzacyjnego (są one niedostępne w trakcie spisu członkom zespołu spisowego, lecz dostępne w momencie przetwarzania zebranych danych) i zestawienia zbiorcze zawierające ilościowe różnice inwentaryzacyjne (niedobory i nadwyżki), które podlegają wycenie, wyjaśnieniu i rozliczeniu;
- c) dane wartościowe (wartość zapasów oraz kwota różnic inwentaryzacyjnych) – w przypadku zintegrowania, także w zakresie wyceny, informatycznego systemu inwentaryzacyjnego z ewidencją księgową zapasów.

Źródło: komunikat nr 2 Ministra Finansów z 20 lipca 2016 r.  
(DzUrz MF z 2016 r., Poz. 55)

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji

„Sposób dokonywania spisu oraz jego dokumentowania przebiega różnie w zależności od przyjętej przez jednostkę techniki inwentaryzacji.

W przypadku korzystania przy spisie ze specjalistycznego oprogramowania przeznaczonego do przeprowadzania spisu z natury program zapewnia możliwość dokonania spisu (identyfikacji i liczenia składników) za pomocą urządzeń mobilnych (skanerów), pod warunkiem uprzedniego oznaczenia poszczególnych, stanowiących przedmiot spisu, składników środków trwałych odpowiednimi kodami kreskowymi\*.

*\* Ręczny zapis na arkuszu spisowym jest zastąpiony elektronicznym zarejestrowaniem danych o inwentaryzowanym składniku, zawartych na kodzie kreskowym lub tabliczce znamionowej. W czasie spisu zespół spisowy skanuje kody i weryfikuje odczytane przez czytnik (skaner) dane dotyczące spisywanego składnika aktywów (np. cechy zewnętrzne). Przed przystąpieniem do spisu z natury konieczna jest autoryzacja członków zespołu spisowego jako użytkowników czytników (skanerów)”.*

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja składników mienia w jednostkach sektora samorządowego (lata 2011–2014)*, Wrocław 2016, [tinyurl.com/kr-rio-kontrola](http://tinyurl.com/kr-rio-kontrola)

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji (cd.)

„Kolejne etapy spisu, czyli sporządzanie arkuszy, wycena i ustalanie różnic, również następują z użyciem oprogramowania. Środki trwałe lub zapasy o kodach nieujętych w bazie danych lub pozbawione kodu powinny być spisywane według ogólnych zasad na papierowym arkuszu spisowym”.

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja...*, dz. cyt.

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji (cd.)

„Zadaniem zespołu spisowego jest ustalenie ilości i jakości inwentaryzowanych składników aktywów (np. środków trwałych) oraz bieżące zapisanie wyników dokonanego spisu z natury w arkuszach spisowych lub na innym nośniku danych utrwalającym wyniki tego spisu\*.

*\* Dokumenty spisowe mogą być również sporządzane w formie elektronicznej, np. w arkuszu kalkulacyjnym wówczas gdy: (1) zapisy uzyskują trwale czytelną postać podczas rejestrowania stanu; (2) możliwe jest ustalenie osoby dokonującej zapisu lub jego modyfikacji; (3) stosowana procedura zapewnia kontrolę poprawności przetworzenia danych spisowych oraz kompletności i nienaruszalności zapisów; (4) dane źródłowe są odpowiednio chronione (miejsce zapisu) przez okres archiwizacji dokumentacji spisowej (art. 73 ust. 2 uor)”.*

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja...*, dz. cyt.

## Zdaniem ustawodawcy...

### **art. 73 ust. 2 uor**

(...) treść dowodów księgowych może być przeniesiona na informatyczne nośniki danych pozwalające zachować w trwałej i niezmięnionej postaci zawartość dowodów. Warunkiem stosowania tej metody przechowywania danych jest posiadanie urządzeń pozwalających na odtworzenie dowodów w postaci wydruku, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej. Wydruk jest dowodem równoważnym z dowodem księgowym, z którego treść została przeniesiona na informatyczny nośnik danych.

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji (cd.)

„Czynności spisowe uważa się za zakończone po ujęciu w arkuszach spisowych rzeczywistych stanów wszystkich składników podlegających spisowi, czyli po zakończeniu spisu na ostatnim polu spisowym. Każdy arkusz powinien być wypełniony w sposób trwały i czytelny bez pozostawiania pustych (wolnych) miejsc”.

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja...*, dz. cyt.

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji (cd.)

„Formularz arkusza spisowego powinien **zawierać co najmniej następujące dane:**

- 1) nagłówek obejmujący: nazwę jednostki, numer kolejny arkusza, identyfikację (nazwę i numer) pola spisowego oraz przedmiotu spisu, datę spisu i czas jego trwania, skład zespołu spisowego;
- 2) tabelę, do której wpisuje się kolejno spisywane składniki, z podaniem: liczby porządkowej pozycji, identyfikacji przedmiotu (nazwy, symbolu-indeksu lub kodu, ewentualnie bliższego określenia spisywanego składnika), jednostki miary, stanu ilościowego oraz uwag (np. zły stan techniczny);
- 3) zakończenie obejmujące zaznaczenie ostatniej pozycji (np. poprzez wpisanie treści «Spis zakończono na pozycji ...» z podaniem jej numeru lub zakreślenia na arkuszu wszystkich pustych wierszy pod ostatnią pozycją), podpisy wszystkich członków zespołu spisowego i podpis osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie lub osoby ją reprezentującej oraz ewentualne uwagi (zastrzeżenia)”.

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja...*, dz. cyt.

## Zdaniem KR RIO...

### Przebieg inwentaryzacji (cd.)

„Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy powinien zwrócić przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej lub wyznaczonemu członkowi komisji wszystkie wykorzystane i niewykorzystane, w tym anulowane, arkusze spisowe oraz inne dokumenty zawierające informacje o przebiegu spisu z natury. Przewodniczący powinien natomiast rozliczyć wydane i zwrócone arkusze spisowe oraz sprawdzić ich kompletność i poprawność. Ponadto członkowie zespołów spisowych powinni również przekazać spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości w gospodarowaniu mieniem czy też niedostatecznego jego zabezpieczenia”.

Źródło: KR RIO, RIO we Wrocławiu, *Inwentaryzacja...*, dz. cyt.



## „Finanse Publiczne”



### Elektroniczne potwierdzenie salda

Źródło: P. Rybicki, *Elektroniczne potwierdzenie salda*, „Finanse Publiczne” 2022, nr 10, s. 5, [finanspubliczne.pl/2022/10/11/elektroniczne-potwierdzenie-salda/](http://finanspubliczne.pl/2022/10/11/elektroniczne-potwierdzenie-salda/)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości i autora...

### Elektroniczne potwierdzenie salda

„Kwestia przesyłania potwierdzeń sald drogą elektroniczną, między innymi w wiadomości e-mail, często budzi wątpliwości osób zajmujących się tą procedurą w praktyce. Komitet Standardów Rachunkowości w wydanym w 2019 r. stanowisku w sprawie rozrachunków z kontrahentami wskazał, że potwierdzenia sald «mogą być wymienione pomiędzy kontrahentami drogą elektroniczną (np. w postaci wiadomości e-mail), jeżeli ta forma potwierdzania stanu wzajemnych rozrachunków została przez nich uzgodniona, a przekazane informacje zostaną odpowiednio uwierzytelnione»”.

Źródło: P. Rybicki, *Elektroniczne potwierdzenie...*, dz. cyt.

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości i autora...

### **Elektroniczne potwierdzenie salda (cd.)**

„W trzeciej dekadzie XXI w. trudno byłoby zakazać wymiany korespondencji mailowej i oczekiwać, że wszystkie potwierdzenia sald zostaną sporządzone w wersji papierowej i przesłane tradycyjną pocztą. Część jednostek praktykuje rozwiązanie pośrednie, czyli wydrukowanie dwóch egzemplarzy potwierdzenia salda, podpisanie ich, zeskanowanie i wysłanie drogą elektroniczną (jako załącznika) do kontrahenta. Opisana metoda również wydaje się jednak dość archaiczna”.

Źródło: P. Rybicki, *Elektroniczne potwierdzenie...*, dz. cyt.

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości i autora...

### Elektroniczne potwierdzenie salda (cd.)

„W przypadku wysyłania potwierdzenia salda w wiadomości e-mail trzeba z pewnością pamiętać o właściwym trybie i sposobie jego podpisywania. Niezależnie od tego, czy będzie to wersja papierowa, skan, czy też treść wiadomości elektronicznej, potwierdzenie salda powinno być podpisane przez upoważnioną osobę. Jeśli dokument w postaci papierowej podpisywał kierownik jednostki, to także on powinien podpisać potwierdzenie przesyłane drogą cyfrową, oczywiście stosując podpis elektroniczny. W podobnym trybie należy rozpatrywać prawidłowość podpisu złożonego na potwierdzeniu salda otrzymanym od kontrahenta”.

Źródło: P. Rybicki, *Elektroniczne potwierdzenie...*, dz. cyt.

## Zdaniem ustawodawcy...

### **art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości**

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy **odpowiednio** udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych.

### **art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości**

Jednostki przeprowadzają na ostatni dzień każdego roku obrotowego inwentaryzację (...) **drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów** potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 8 stanowiska KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami**

W celu uzyskania od kontrahenta potwierdzenia, że uznaje on kwotę wymaganej zapłaty należności, jednostka **wysyła** do niego dwa egzemplarze pisma (wezwania do potwierdzenia wysokości salda), informującego o wysokości i składowych salda należności, z prośbą o jego potwierdzenie przez odesłanie do jednostki jednego egzemplarza pisma podpisanego przez osobę upoważnioną przez kontrahenta. W przypadku stwierdzenia przez kontrahenta różnic w wysokości salda należności lub jego składowych specyfikuje je on na egzemplarzu, który zwrotnie przesyła do jednostki.

Źródło: komunikat Ministra Finansów z 1 sierpnia 2019 r.  
(DzUrz MF z 2019 r., poz. 83)

## Zdaniem Komitetu Standardów Rachunkowości...

### **pkt 8 stanowiska KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami (cd.)**

Wezwanie do potwierdzenia wysokości salda oraz odpowiedź na nie mogą być wymienione pomiędzy kontrahentami **drogą elektroniczną** (np. w postaci wiadomości e-mail), **jeżeli ta forma potwierdzania stanu wzajemnych rozrachunków została przez nich uzgodniona**, a przekazane informacje zostaną odpowiednio uwierzytelnione.

Źródło: komunikat Ministra Finansów z 1 sierpnia 2019 r.  
(DzUrz MF z 2019 r., poz. 83)

## Technologia RFID

„RFID (z ang. *Radio Frequency Identification*) jest technologią, która pozwala bezprzewodowo identyfikować prawie każdy obiekt za pomocą danych przesyłanych za pośrednictwem fal radiowych”.

Źródło: IBCS Poland, *RFID – co to jest?*,  
[rfid.com.pl/technologia-rfid-co-to-jest/](http://rfid.com.pl/technologia-rfid-co-to-jest/)



## Technologia RFID

„Wiele organizacji posiadających rozległy majątek podlegający obowiązkowej okresowej inwentaryzacji ułatwia sobie ten proces przez zastosowanie znaczników RFID, kolektorów danych i odpowiedniego oprogramowania. Poszczególne składniki majątku (środki trwałe, jak również wyposażenie) są znakowane tagami RFID, co znacznie skraca przebieg spisu z natury. Komisja inwentaryzacyjna dokonuje automatycznego odczytu informacji w transponderach za pomocą kolektora danych z wbudowanym czytnikiem RFID. W porównaniu z ręcznym skanowaniem kodów kreskowych, będących tradycyjną metodą oznaczania majątku, technologia RFID zapewnia większą wygodę i znacznie szybszą pracę”.

Źródło: *RFID* [w:] *Wikipedia*,  
[pl.wikipedia.org/wiki/RFID](http://pl.wikipedia.org/wiki/RFID)

## Inwentaryzacja – wyzwania

Tradycyjna – papierowa, czyli znana nam od lat...

Elektroniczna – kolektory, RFID, oprogramowanie, archiwizacja, kontrola...

Elektroniczno-papierowa lub papierowo-elektroniczna, czyli...



**Piotr Rybicki** – wykładowca zagadnień z zakresu inwentaryzacji, środków trwałych, odpisów aktualizujących oraz informacji dodatkowej w jednostkach budżetowych, panelista podczas największych wydarzeń gospodarczych w Polsce, komentator bieżących wydarzeń publikujący opinie między innymi w serwisach internetowych.

**XIV FORUM**  
FINANSÓW  
PUBLICZNYCH

**21-23.11.2022 r.**



**Dziękuję za uwagę**